



Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

20 MAI 2009

LEI COMPLEMENTAR N° 135/09

DE 15 maio de 2009

"Dispõe sobre alterações no anexo "X" e anexo "XI" da Lei Complementar nº 118/07, reformulando o quadro de empregos em cargos de comissão."

O Prefeito Municipal de Sarapuí, senhor Cesar Dinamarco Corsi, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Câmara Municipal de Sarapuí, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º - Fica alterado o quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Sarapuí, anexo X, do Capítulo IV da LC 118/07, de acordo com o novo quadro em anexo o qual faz parte integrante desta Lei Complementar.

Art. 2º - Para efeito de adequação a legislação federal, fica corrigido o valor dos vencimentos da referência 01 do quadro de referências previsto na Lei Complementar nº 118/07, anexo "XI", passando esta a ser de R\$ 465,00, de acordo com o salário mínimo vigente.

Art. 3º - Fica criada a referência 15 no quadro de referências previsto na Lei Complementar nº 118/07, anexo "XI", com remuneração de R\$ 4.000,00.

Art. 4º - As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta das dotações consignadas no orçamento vigente.

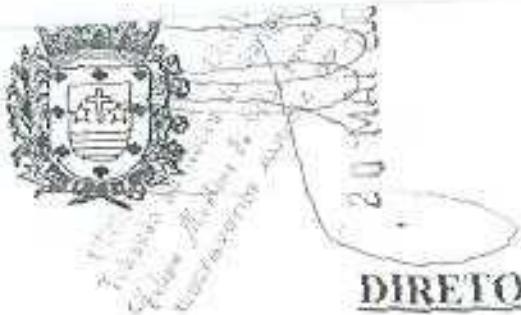
Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2009.

CESAR DINAMARCO CORSI
Prefeito Municipal

Publicada e registrada pela Secretaria Municipal, na data supra.

MARCO ANTONIO DE CAMARGO
Assessor Técnico de Governo

Praça 13 de Março, 25 – Tel./Fax (015) 3276.1177 – 3276.1178 – CEP 18.225.00 – SARAPUÍ – SP.

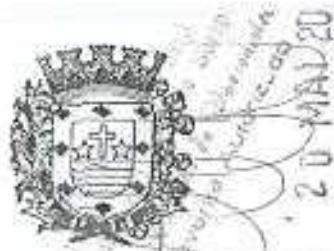


Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

Número de Empregos	Denominação	Referência Salarial	Requisitos para preenchimento	Carga Horária Semanal
01	Dirutor de Administração	13	Ensino superior completo, informática e conhecimentos específicos na área.	40 horas
01	Coordenador de Recursos Humanos	12	Ensino médio completo, conhecimento de RH, CNH e informática.	40 Horas
01	Coordenador de Compras	12	Ensino médio completo, CNH e informática.	40 Horas
01	Coordenador de Patrimônio	12	Ensino médio, CNH e informática.	40 Horas
01	Chefe de digitação	09	Ensino médio completo e informática	40 Horas
01	Assessor de Recursos Humanos	08	Ensino médio completo e informática.	40 Horas
01	Assessor de Compras	08	Ensino médio completo e informática	40 Horas
04	Assessor de Administração	07	Ensino fundamental e informática.	40 Horas
01	Assessor de Expediente	02	Ensino fundamental	40 Horas



Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

DIRETORIA DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TRIBUTAÇÃO

Número de Empregos	Denominação	Referência Salarial	Requisitos para preenchimento	Carga Horária Semanal
01	Diretor de Finanças, Planejamento e Tributação	13	Curso superior em contabilidade com inscrição no CRC e informática.	40 horas
01	Coordenador de Planejamento	12	Ensino médio completo e informática.	40 Horas
01	Coordenador de Finanças	12	Ensino médio completo e informática	40 Horas
01	Chefe de Fiscalização	10	Ensino médio completo e informática	40 Horas
01	Gerente de Finanças	09	Ensino médio completo e informática	40 Horas
01	Gerente Tributário	09	Ensino médio completo e informática	40 Horas

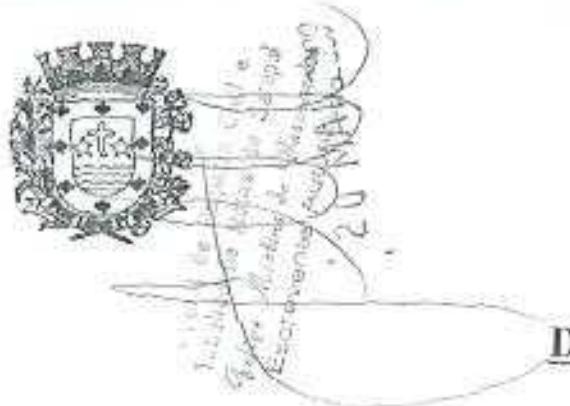


Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

DIRETORIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Número de Empregos	Denominação	Referência Salarial	Requisitos para preenchimento	Carga Horária Semanal
01	Diretor de Negócios Jurídicos	13	Curso superior em direito e inscrição na OAB.	20 horas
01	Assessor Jurídico	12	Curso superior em direito e inscrição na OAB.	20 Horas
01	Coordenador Jurídico	10	Ensino médio completo e informática.	40 Horas
01	Chefe de Negócios Jurídicos	09	Ensino médio completo e informática.	40 Horas

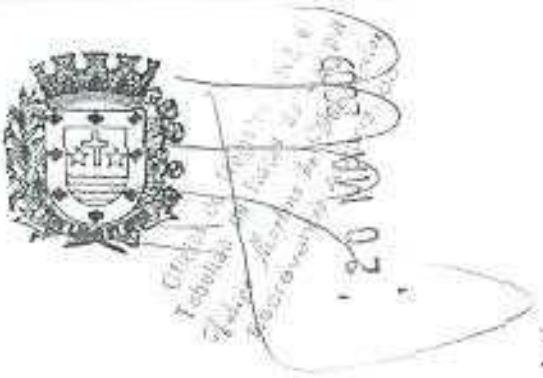


Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Número de Empregos	Denominação	Referência Salarial	Requisitos para preenchimento	Carga Horária Semanal
01	Diretor de Educação e Cultura	13	Ensino superior completo e conhecimentos específicos na área.	40 horas
02	Coordenador de Educação	12	Ensino médio completo e informática.	40 Horas
02	Coordenador de Esportes	12	Ensino médio completo e conhecimentos específicos na área.	40 Horas
02	Coordenador de Administração	11	Ensino superior completo e informática.	40 Horas
01	Coordenador de Merenda	10	Ensino médio completo e conhecimentos específicos na área.	40 Horas
01	Gerente de Esportes	10	Ensino médio completo e conhecimentos específicos na área.	40 Horas
01	Gerente Administrativo de Educação	09	Ensino médio completo e informática.	40 Horas
01	Chefe de Transporte Escolar	09	Ensino fundamental e CNH.	40 horas
01	Gerente de Cultura	09	Ensino médio completo e informática.	40 Horas



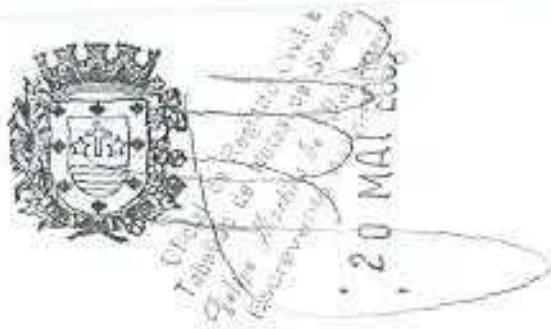
Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

DIRETORIA DE EDUCACÃO E CULTURA

Número de Empregos	Denominação	Referência Salarial	Requisitos para preenchimento	Carga Horária Semanal
01	Chefe de Departamento Educacional	08	Ensino médio completo e informática.	40 Horas
01	Chefe de manutenção predial.	04	Ensino fundamental	40 Horas
02	Assessor Educacional	03	Ensino médio completo.	40 Horas
08	Assessor de Expediente Educacional	02	Ensino médio completo	40 Horas
13	Assessor de Zeladoria	01	Alfabetizado	40 horas

4/00
HJ

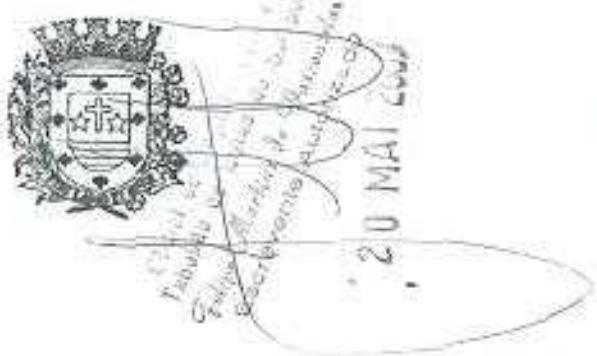


Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Número de Empregos	Denominação	Referência Salarial	Requisitos para preenchimento	Carga Horária Semanal
01	Diretor de Assistência Social	13	Ensino superior completo e conhecimentos específicos na área.	40 horas
01	Coordenadora de Serviço Social	12	Ensino superior completo.	40 Horas
01	Coordenadora de Assistência Social	10	Ensino superior completo.	40 Horas
02	Assessor de Serviço Social	10	Ensino fundamental.	40 Horas
01	Gerente de Promoção Social	08	Ensino médio completo e informática.	40 Horas
01	Assessor de Assistência Social	06	Ensino médio completo e informática.	40 Horas
02	Assessor de Expediente	03	Ensino fundamental.	40 Horas

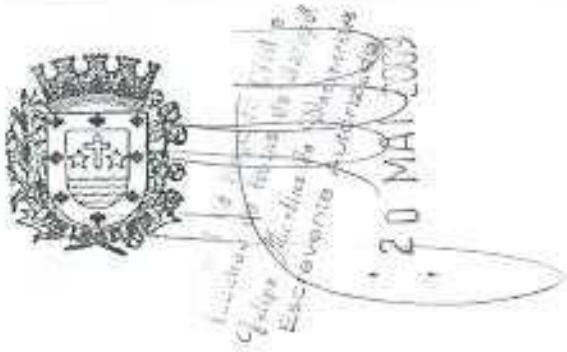


Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

GABINETE DO PREFEITO

Número de Empregos	Denominação	Referência Salarial	Requisitos para preenchimento	Carga Horária Semanal
01	Chefe de Gabinete	15	Vinte e cinco anos de experiência comprovada na Área Pública, conhecimentos em Direito Imobiliário, Técnicas de Negociação e Redação Empresarial.	40 horas
01	Coordenador de Gabinete	12	Ensino médio completo e informática	40 Horas
01	Assessor de Transporte	08	Ensino Fundamental e CNH.	40 Horas

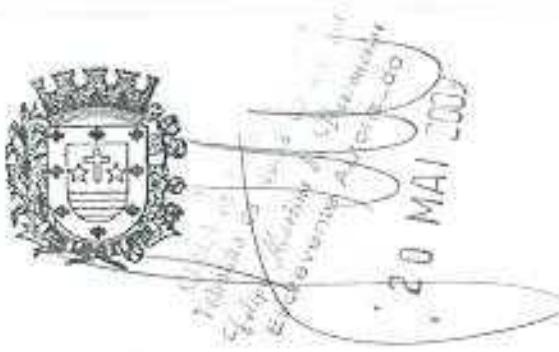


Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

DIRETORIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Número de Empregos	Denominação	Referência Salarial	Requisitos para preenchimento	Carga Horária Semanal
01	Diretor de Agricultura e Abastecimento	13	Engenheiro agrônomo com inscrição no CREA	40 horas
01	Chefe de Agricultura	09	Ensino médio completo e informática.	40 Horas
01	Assessor da Patrulha Agrícola	09	Ensino fundamental	40 Horas
01	Assessor do Setor Agropecuário	06	Ensino fundamental	40 Horas



Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

DIRETORIA DE SAÚDE

Número de Empregos	Denominação	Referência Salarial	Requisitos para preenchimento	Carga Horária Semanal
01	Diretor de Saúde	13	Ensino superior com inscrição no CRM ou CRO ou administração de empresas.	40 horas
01	Coordenador de Saúde	13	Ensino superior na área de saúde.	12 Horas
03	Gerente de Saúde	12	Ensino superior com inscrição no COREN.	40 Horas
01	Chefe de Vigilância	10	Ensino fundamental	40 Horas
01	Chefe de Ambulância	09	Ensino médio completo e CNH	40 Horas
04	Assessor de Saúde	08	Ensino médio completo e informática	40 Horas
02	Assessor Administrativo	07	Ensino médio completo.	40 Horas
01	Assessor de Farmácia	07	Ensino médio completo.	40 Horas
06	Assessor de Enfermagem	05	Ensino médio completo e inscrição no COREN	40 Horas
04	Assessor de Expediente	03	Ensino fundamental completo	40 Horas
02	Assessor de Zeladoria	01	Alfabetizado	40 Horas



Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

DIRETORIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO

Número de Empregos	Denominação	Referência Salarial	Requisitos para preenchimento	Carga Horária Semanal
01	Diretor de Obras, Viação e Urbanismo	13	Conhecimentos específicos na área.	40 horas
02	Coordenador de Obras	12	Ensino fundamental e experiência na área.	40 Horas
01	Coordenador de Engenharia	12	Engenheiro civil ou arquiteto e inscrição no CREA.	20 Horas
01	Chefe de Oficina	10	Ensino fundamental completo e conhecimentos em mecânica.	40 Horas
01	Assessor de Engenharia	09	Ensino médio completo e informática	40 Horas
01	Chefe de Almoxarifado	09	Ensino médio completo e informática	40 Horas
02	Assessor de Oficina	08	Alfabetizado e conhecimentos específicos	40 Horas
01	Assessor de Máquinas	07	Alfabetizado, CNH e conhecimentos específicos	40 horas
06	Chefe de Turma	06	Ensino fundamental completo.	40 Horas
03	Assessor de Turma	05	Ensino fundamental completo.	40 horas
03	Assessor de Manutenção	04	Ensino fundamental completo.	40 Horas
04	Assessor de Expediente	02	Alfabetizado	40 horas



20 MAI 2009

Prefeitura Municipal de Sarapuí

Estado de São Paulo

Cidade
Tributo do Estado de São Paulo
Sílvia de Oliveira de Souza
Escrevente da Secretaria

ANEXO XI

01	465,00
02	472,50
03	525,00
04	577,50
05	630,00
06	682,50
07	735,00
08	840,00
09	997,50
10	1.207,50
11	1.312,50
12	1.680,00
13	1.942,50
14	2.625,00
15	4.000,00

Praça 13 de Março, 25 - Tel./Fax (015) 3276.1177 - 3276.1178 - CEP 18.225.00 - SARAPUÍ - SP.