



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

**Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar**

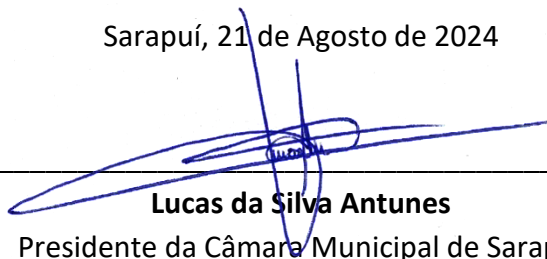
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 20/24

O Município de Sarapuí (SP), por meio da CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ, ESTADO DE SÃO PAULO, em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, torna público a pretensão de realizar a CONTRATAÇÃO DE PESSOA ou EMPRESA para realização da limpeza das dependências da Câmara, conforme Termo de Referência em Anexo.

JUSTIFICATIVA: A contratação, objeto da presente, visa atender às necessidades de limpeza dos ambientes internos e externos do prédio da Câmara Municipal assim como a preparação do café para servidores, vereadores e cidadãos durante o expediente de trabalho e sessões legislativas.

Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço, conforme modelo de orçamento em anexo, no prazo de 3 (três) dias úteis, conforme o §3 do artigo 75 da Lei 14.133/2021, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa, baseada no menor preço, conforme § 1º do artigo 23 da Lei 14.133/2021. As propostas serão recebidas e entregues mediante protocolo geral da Câmara Municipal de Sarapuí, Estado de São Paulo, ou via e-mail (admcm@camarasarapui.sp.gov.br) até o dia 26/08/2024, às 17h.

Sarapuí, 21 de Agosto de 2024



Lucas da Silva Antunes
Presidente da Câmara Municipal de Sarapuí



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

**Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar**

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2014

1 – INTRODUÇÃO

O presente TERMO DE REFERÊNCIA foi elaborado em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021, o Ato da Mesa Nº 02/24 e a Instrução Normativa SEGES/ME nº 116 de 21 de dezembro de 2021 visando a contratação da prestação de serviços contínuos de conservação, limpeza, higienização, manutenção, copeiragem e apoio administrativo para a Câmara Municipal de Sarapuí e objetivando consignar, de forma detalhada, a definição do objeto e os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Câmara Municipal de Sarapuí - necessita contratar empresa/empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, higienização, conservação para a sua sede, tendo em vista que o servidor desta função está afastado por motivo de saúde.

2.2. Os serviços acima citados são essenciais para proporcionarem aos edis, servidores e cidadãos adequadas condições de limpeza, higienização, organização e bem-estar para desempenho de suas atividades, sem transtornos e prejuízos à saúde, bem como para a conservação do patrimônio público.

2.3. Os serviços de limpeza, higienização, manutenção, copeiragem e conservação a serem contratados se enquadram como serviços continuados, pois a sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da.

2.4. A presente contratação apresentará vigência pelo período de 2 (dois) meses, podendo ser prorrogado nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, com objeto composto por item único, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei n.º 14.133/21.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de pessoa/empresa especializada para a prestação de serviços comuns de natureza contínua e de execução indireta sob o regime de empreitada por preço global, de limpeza,



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

higienização, conservação, das dependências da Câmara Municipal de Sarapuí, e respectivos bens móveis, serviços de copeiragem conforme descrito abaixo

Itens	Descrição
01	Limpeza do ambiente interno e externo do prédio da Câmara Municipal de Sarapuí
02	Preparação de café e chá para recepção na Câmara Municipal

3. QUANTITATIVOS

A quantidade de vezes a ser realizada o ser limpeza dos ambientes da Câmara assim como o serviço de copeiragem foi estabelecido na quantidade de vezes necessárias para manter o ambiente da Câmara limpo para o bom andamento dos trabalhos.

Itens	Descrição	Quantidades
01	Limpeza do ambiente interno e externo do prédio da Câmara Municipal de Sarapuí	3 vezes por semana
02	Preparação de café e chá para recepção na Câmara Municipal	3 vezes por semana

4. PREÇO

Os preços foram calculados com base na média dos valores obtidos em pesquisas prévias juntas as pessoas / empresas que fornecem o objeto a ser contratado, conforme determina o XX da Lei 14.133/21.

Itens	Descrição	Valor R\$
01	Limpeza do ambiente interno e externo do prédio da Câmara Municipal de Sarapuí e preparação de café e chá para recepção Na Câmara Municipal	R\$ 190,00
	Total	R\$ 190,00



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os preços foram calculados com base na média dos valores obtidos em pesquisas prévias juntas as pessoas / empresas que fornecem o objeto a ser contratado, conforme determina a Lei 14.133/21.

6 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

São documentos de habilitação para qualificação da proposta que apresentar o menor preço.

- a) RG,
- b) CPF,
- c) Certidão de quitação eleitoral,
- d) Certidão de Antecedentes Criminais,
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal
- f) Prova de regularidade perante a seguridade social e trabalhista
- g) Certidão Negativa de Insolvência Civil
- h) Declaração que atende os requisitos do edital ou do aviso de contratação direta
- i) Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar com a administração pública.

6 – MINUTA DO CONTRATO

A quantidade de vezes a ser realizada o ser limpeza dos ambientes da Câmara assim como o serviço de copeiragem foi estabelecido na quantidade de vezes necessárias para manter o ambiente da Câmara limpo para o bom andamento dos trabalhos.

CONTRATO Nº xx/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/24

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE LIMPEZA Pelo presente instrumento de contrato, celebram entre si, CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 67.359.950/0001-88, com sede em Sarapuí, Estado de São



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

Paulo, à Rua Benedito de Almeida, no 22, Vila Ana Maria, neste ato, representada por seu Presidente, o Vereador Lucas da Silva Antunes, portador do RG xx.900.xxx-x e CPF xxx.328.xxx-xx, doravante denominada apenas CONTRATANTE e, de outro lado, _____, pessoa _____ de direito privado, inscrita no CNPJ/CPF sob nº _____, com sede em _____, Estado de São Paulo, à Rua _____, nº _____, no Centro, , nos termos e condições a seguir:

CLAUSULA 1. OBJETO

1.1. Especificação

O objeto do presente instrumento é a prestação de serviços de Limpeza, Conservação e Copeiragem nas dependências da Câmara Municipal de Sarapuí, localizada na Rua Antônio Benedito de Almeida, nº 22, Vila Ana Maria, Sarapuí- SP, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, em conformidade com as especificações técnicas deste contrato e da proposta da CONTRATADA.

1.2. O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário e a forma de execução é indireta.

1.3. Objeto da contratação:

Itens	Descrição	Quantidades
01	Limpeza do ambiente interno e externo do prédio da Câmara Municipal de Sarapuí	3 vezes por semana
02	Preparação de café e chá para recepção na Câmara Municipal	3 vezes por semana

CLAUSULA 2— DA VINCULAÇÃO

2.1. A execução do Contrato será em conformidade com o previsto no Termo de Referência do Processo de Dispensa nº 20/2024 e seus respectivos anexos.

CLAUSULA 3 — DA LEGISLAÇÃO VIGENTE E CASOS OMISSOS

3.1. Este contrato será regido pelas disposições da Lei 14.133/21 e suas posteriores emendas e regulamentações assim como pela Instrução Normativa SEGES/ME Nº 116 de 21 de Dezembro de 2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

3.2. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLAUSULA 4 — REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. Executar os serviços de limpeza e conservação e higienização nas áreas internas, áreas externas e esquadrias da Câmara Municipal de Sarapuí, obedecendo às técnicas apropriadas e empregando materiais disponibilizados pela CONTRATANTE.

4.2. Realizar as tarefas, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando-as de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências da CONTRATANTE.

4.3. A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do Contrato, para que os serviços de que trata o presente contrato e seus Anexos estejam implantados e em pleno funcionamento na Câmara Municipal de Sarapuí, a fim de que não ocorra descontinuidade e prejuízo à rotina de trabalho da mesma.

4.4 – Os serviços serão realizados 3 vezes na semana, conforme estipulado no Termo de Referência.

CLAUSULA 5 — PAGAMENTO

5.1. VALOR

5.1.1. O valor da contratação é de R\$ 190,00 (cento e noventa reais), por serviço de limpeza e copeiragem, sendo previsto três vezes na semana durante o período de 2 (dois) meses

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.1.3. E ainda despesas indiretas relativas à material, mão de obra, salários, transportes, seguros, taxas, tributos, contribuições e qualquer outra incidência fiscal e trabalhista



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

decorrente da execução do objeto da licitação, inclusive dissídios coletivos da categoria profissional

5.1.4. O valor acima é estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente da CONTRATADA.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no dia 10 (dez) de cada mês, a partir da realização do serviço.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021, e ainda;

5.4.6. Guia de Recolhimento do FGTS e Seguridade Social e informações a Previdência Social/GFIP, referente ao mês em questão;

5.4.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA 6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1 - O presente contrato terá vigência de dois meses, passando a vigorar a partir da assinatura deste contrato.

6.2 O prazo de que trata esta Cláusula podeis ser prorrogados mediante Termo Aditivo, por acordo das partes, respeitando as disposições da Lei Federal 14.133/21.

6.3 A contratada deverá comunicar a Câmara Municipal, mediante ofício, seu desejo ou não na prorrogação do contrato, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, anteriores ao término da avença, para análise da Câmara Municipal.

CLÁUSULA 7 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

seguinte dotação orçamentária: 01.031.0001.2001.3.3.90.36.01- Serviços de Pessoa Física e 01.031.0001.2001.3.3.90.39.01- Serviços de Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA 8 - GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA 9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Indicar o gestor e fiscal do contrato por Portaria do Presidente;

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

9.1.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

9.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, nos termos do artigo 46 da Resolução 5/2023 para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA 10 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local da prestação do serviço para representá-lo na execução do contrato.

10.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

10.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

10.1.3. Manter-se utilizando-se dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), fornecidos pela contratante;

10.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da Contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

10.1.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

10.1.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

10.1.9. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.1.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.1.11. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.1.12. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.1.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na ou para qualificação, na contratação direta;

10.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

CLÁUSULA 11 – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- l) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

IV) Multa:

(1) moratória de 0,5% (zero virgula cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12. - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

contrato, desde que haja a notificação do contratado pela Contratante nesse sentido com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 30 (trinta) dias da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 30 (trinta) dias da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

13. – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. A Câmara designará o Diretor de Administração Sr. Artur Branco Holtz, para representá-la na qualidade de fiscalizador do Contrato. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Itapetininga /SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Sarapuí, xx de xxxxx de 2024

CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

CONTRATADA

Lucas da Silva Antunes

PRESIDENTE DA CÂMARA



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

MODELO DE PROPOSTA

NOME / EMPRESA: _____

CPF / CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CONTATO (TEL/E-MAIL): _____

Prazo de validade da proposta: **30 dias**

Obs.: Preencher **todos** os dados do cabeçalho, **assinar e carimbar em todas as folhas**.

Prezado Senhor(a):

A Câmara Municipal de Sarapuí/SP, vem, por meio da presente, solicitar a apresentação de orçamento para o objeto abaixo relacionado, conforme descrição e quantidade.

Itens	Descrição	Valor R\$
01	Limpeza do ambiente interno e externo do prédio da Câmara Municipal de Sarapuí e preparação de café e chá para recepção na Câmara Municipal	
	Total	

_____, ____ de _____ de 2024

Identificação do responsável

CPF:

Ao fornecer o orçamento, a empresa concorda com os seguintes termos:

1. A empresa deverá apresentar a cotação de preços no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da presente solicitação;



CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ

Estado de São Paulo
Plenário Alexandre Chauar

2. A validade da proposta corresponde a 30 (trinta) dias, nos termos do art. 90 §3º, da Lei nº 14.133/21;
3. O presente orçamento integrará procedimento que tramitará, a princípio, por dispensa de licitação em razão do valor, nos termos do art. 75, II, da Lei nº. 14.133/21, o que se confirmará ou não após pareceres do Departamento contábil
4. O critério de julgamento dar-se-á pelo menor preço;
5. Esta é apenas uma solicitação de orçamento, não ensejando à Câmara Municipal quaisquer obrigações, seja de que natureza for.