



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



OFÍCIO N°: 222/2017/DEC

Sarapuí, 12 de abril de 2017.

Ex. Sra.
Maria José Vieira dos Santos
Presidente
Câmara Municipal de Sarapuí

ASSUNTO: Nota de esclarecimento perante a 5ª sessão ordinária de 2017 da Câmara Municipal de Sarapuí.

Venho através deste cumprimenta-la cordialmente e informar Vossa Excelência sobre a natureza do documento que encaminho como anexo deste ofício.

A carta e documentação anexa são parte da nota de esclarecimento fornecida pela Diretora de Educação e Cultura do município perante o uso da tribuna pela ex-dirigente de educação e cultura, no dia 05 de abril de 2017 – 5ª sessão ordinária de 2017.

É importante que tal nota seja repassada o quanto antes para o setor responsável para que os esclarecimentos e o posicionamento da atual administração da Diretoria sejam apresentados aos cidadãos e todos os interessados.

Sem mais para o momento aproveito para enviar meus protestos de estima e elevada consideração.

Atenciosamente.

Renata Baptista
Diretora
Diretoria Municipal de Educação e Cultura

Sarapuí, 10 de abril de 2017.

NOTA DE ESCLARECIMENTO AO USO DA TRIBUNA PELA EX – DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – 5ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2017 – CÂMARA MUNICIPAL DE SARAPUÍ – DE 05/04/2017.

Eu, Renata Baptista, atual Dirigente Municipal de Educação e Cultura do Município de Sarapuí, venho através deste, me manifestar em relação ao uso da tribuna da 5ª Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Sarapuí, pela Sra. Maria da Penha Florindo Silva, no dia 05/04/2017.

Primeiramente, gostaria de demonstrar meu total apreço por sua atitude em defender-se, e expor sua posição em relação ao trabalho que foi desenvolvido em sua gestão, isso lhe é de total direito. O que venho relatar aqui, é minha total indignação referente a algumas questões, por sua parte, expostas, onde inverdades foram relatadas no que tange a atual administração. Administração esta, que vem desde janeiro/17, trabalhando de maneira transparente e de portas abertas à todos.

Exponho que trabalho no ramo da Educação desde 1996 (20 anos de efetivo trabalho), e que dentre todo este tempo, meu trabalho vem sendo realizado efetivamente dentro da gestão pública municipal, onde atuo, há 14 anos. Dentre esta trajetória, pude realizar dezenas de capacitações, dentre elas, quatro pós-graduações (Supervisão escolar, Direito Educacional, Educação especial e inclusiva e Psicopedagogia). Por questões éticas, acredito que não cabe julgamentos à minha formação profissional e ao trabalho administrativo a que venho desempenhando. A forma coloquial a que me foi referida denegriu minha pessoa, partindo do pressuposto que foi uma exposição pública.

O trabalho de nossa administração junto ao Prefeito Wellington Machado de Moraes, é sempre trabalhar em prol ao benefício de todos. Sendo assim, relato abaixo minha total indignação às inverdades que foram colocadas sobre nosso trabalho, a que exponho abaixo:

- 1) Em relação à dedetização, desratização e limpeza de caixas d'água de todas as escolas Municipais: o Serviço foi realizado em 04/02/2017, assim como comprovado por documentação.
- 2) Material escolar: em documentação anexa, lista de materiais entregues às escolas no início dos meses de fevereiro e março; como podemos comprovar, não entregamos apenas folhas sulfite, assim como foi dito. O Pregão eletrônico do FNDE, citado pela antiga dirigente (compra de kit individual do aluno), até o presente momento, não foi aberto pelo FNDE para a região Sudeste. No entanto, já estamos providenciando licitação para suprir esta necessidade e realizando compras emergenciais de materiais solicitados pelos diretores das escolas.
- 3) Pagamento dos perueiros: O repasse estadual foi transferido no dia 29/12/16, e não no dia 30/12/16 como exposto. A referida senhora explicou o não pagamento aos perueiros por falta de tempo hábil. Então, relato que apenas 2 perueiros receberam nesta data. Para os demais, não houve planejamento de

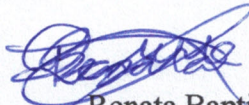
dotação orçamentária, nem empenho dos valores, para que pudéssemos realizar logo nos primeiros dias de janeiro/17.

- 4) Em relação ao Cardápio da Merenda escolar postado na página oficial da Prefeitura: em nenhum momento, nossa administração expôs que iniciou este serviço. O intuito da postagem é para que a população possa acompanhar a alimentação dos filhos nas escolas, apresentar sugestões/reclamações.

Sem mais, agradeço a oportunidade e esclareço que caso haja, por parte de algum munícipe qualquer dúvida em relação aos assuntos a que nos cabe, nos procure na Diretoria de Educação e Cultura.

Estaremos sempre dispostos a atendê-los, procurando buscar uma educação de qualidade a todos.

Atenciosamente,



Renata Baptista
Diretora de Educação e Cultura de Sarapuí



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Sarapuí, 26 de janeiro de 2017.

OFÍCIO Nº 57/2017/DEC

ASSUNTO: Dedetização das escolas municipais.

Sirvo-me do presente para cumprimentá-la cordialmente e solicitar de Vossa Senhoria a contratação de serviço de dedetização para as sete (07) escolas municipais, tanto do centro como dos bairros.

Os orçamentos estão em anexo.

Certa de poder contar com a habitual atenção e consideração de Vossa Senhoria, agradeço antecipadamente.

Atenciosamente.

Renata Baptista
Diretora de Educação e Cultura

Srma. Sra.
Renata Silva
Setor de Compras
Prefeitura Municipal de Sarapuí

Rua Antonio Benedito de Almeida, 56 – Vila Anna Maria - CEP 18.225-000 – Sarapuí/SP
Telefone/Fax (15) 3276-1290 Email: educacao@sarapui.sp.gov.br / decsarapui@ig.com.br

GF – CONTROLE DE PRAGAS URBANAS

Desinsetização, Desratização, Descupinização, Barreira química para controle de cupins subterrâneo.
Repelência de Pombos, Vespas, Maribondos e Morcegos.
Serviços Técnicos de Limpeza e Desinfecção de Caixas D'Água e Reservatórios.
Limpeza de Forro, Calhas, Toldos, Telhados e outros.

Cliente: Prefeitura Municipal – Sarapuí - SP.

A/C: Sra. Meriele.

Proposta para prestação de serviços de controle de pragas urbanas: *Desinsetização* para combater e prevenir insetos rasteiros como aranhas, baratas, escorpiões, formigas e *desratização* para combater e controlar presença de roedores em todas as dependências, mais a realização da limpeza de caixa d'água das 7 Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação de Sarapuí, conforme solicitação.

- **O trabalho de desinsetização**, tem como objetivo combater insetos rasteiros como aranhas, baratas, e escorpiões, nas áreas internas e externas das escolas. Consiste nas aplicações de produtos domissanitários micro encapsulados em forma de pulverização em todos os cantos das paredes, roda pés, atrás de móveis, ralos e em volta das portas e janelas, onde depois de aplicado, irá criar nestes locais uma barreira química para combater e prevenir presença de insetos rasteiros.
- **O trabalho de desratização**, tem como objetivo combater roedores que venham a estar, ou já estejam atacando as dependências das escolas, através do uso de iscas e placas adesivas, que serão colocadas em pontos estratégicos da escola, garantindo desta forma a segurança de pessoas e animais.

G.F. Controle de Pragas Urbanas – Ltda – ME Vig. Sanitária CEVS nº 352230792-812-000003-1-0
Rua: Dr. Fernando Costa, 305 A – Vila Orestes – Itapetininga-SP
Cep. 18.211-000 Fone: (15) 3272-7025 cel. (15) 9721-5028.
CNPJ: 09110095000170
E-mail: gfpragas@hotmail.com

GF – CONTROLE DE PRAGAS URBANAS

Desinsetização, Desratização, Descupinização, Barreira química para controle de cupins subterrâneo.
Repelência de Pombos, Vespas, Maribondos e Morcegos.
Serviços Técnicos de Limpeza e Desinfecção de Caixas D'Água e Reservatórios.
Limpeza de Forro, Calhas, Toldos, Telhados e outros.

Para cada trabalho realizado será emitido relatórios, pop's, laudo técnico das aplicações para eventuais fiscalizações e nota fiscal no valor total dos serviços.

Nossa empresa è totalmente legalizada junto a Vigilância Sanitária Estadual sobre o n°.CEVS 352230792-812000003-1-0, ART - Certificado de Responsabilidade Técnica junto ao Conselho Regional de Química-4ª Região sobre o N°20506-F e conta com engenheiro químico como responsável técnico e operadores altamente qualificados.

Valor total para realização dos serviços nas 7 unidades de Municipais de Educação:

R\$ 1.880,00.

Os serviços terão garantia de 6 meses após execução.

Atenciosamente:

GF – Controle de Pragas Urbanas

Telefone: 3272-7025 ou 99721-5028 – contato: Giovane.

Itapetininga, 26 de janeiro de 2017.

G.F. Controle de Pragas Urbanas – Ltda – ME Vig. Sanitária CEVS n° 352230792-812-000003-1-0
Rua:Dr. Fernando Costa,305 A – Vila Orestes – Itapetininga-SP
Cep. 18.211-000 Fone: (15) 3272-7025 cel. (15)9721-5028
CNPJ: 09110095000170
E-mail: gfpragas@hotmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUI
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

SETOR CONTÁBIL
NOTA DE EMPENHO

4R Sistemas

NOTA	ANO
790/000	2017
DATA DE EMISSÃO	FICHA
30/01/2017	58

Fonte de Recurso:	1 TESOURO	FUNDO	06 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇ
Aplicação:	220 ENSINO FUNDAMENTAL	DÍVIDA	
Varição:	0	PROCESSO	CONTRATO Nº
Órgão:	02 PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUI	VENCIMENTO	15/04/2017
Unid. Orçamentária:	06 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	MODALIDADE	Dispensa - Isento Compras e Serviços 181/20
Unid. Executora:	00	PEDIDO	00214/000-2017
Função:	12 EDUCACAO	CENTRO DE CUSTO	259 - ESCOLAS MUNICIPAIS - MANUTENÇÃ
SubFunção:	361 ENSINO FUNDAMENTAL		
Programa:	0006 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Projeto/Atividade:	2026 ENSINO FUNDAMENTAL		
Categ. Econômica:	3.3.90 APLICAÇÕES DIRETAS		
Elemento Despesa:	39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
Sub-Elemento Desp:	5 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS		

CÓDIGO	NOME DO FORNECEDOR	CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
5210	G.F. CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA ME	09.110.095/0001-70	
ENDERECO	BAIRRO	UF	CEP
RUA DR. FERNANDO COSTA	VILA ORESTES	SP	18211000
CIDADE	TELEFONE	AGÊNCIA	CONTA
ITAPETININGA	153271.1131		
BANCO	TIPO CONTA	APLICAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO PARA AS SETE UNIDADES ESCOLARES MUNICIPAIS.	
		Entrega EDUCAÇÃO., .	

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	DEDETIZAÇÃO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS. EMEF" Profª Conceição Aparecida Holtz Santos"; EMEIF" Profª Celina Tereza Holtz Leme"; EMEI"Dulce Vieira do Amaral Holtz"; EMEIF" Maria José da Silva Barros"; EMEF" Profª Honorina Holtz do Amaral"; EMEI" Nair de Souza Almeida"; EMEIF " Profª Sônia do Rosário Antunes".	SERV	1,0000	1.880,00	1.880,00

RETENÇÃO	VL. RETIDO →	0,00	VL. LÍQUIDO →	1.880,00	VL. BRUTO →	1.880,00
-----------------	---------------------	-------------	----------------------	-----------------	--------------------	-----------------

DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DO EMPENHO	SALDO ATUAL
189.899,87	5.541,56	1.880,00	182.478,31
DESPESA AUTORIZADA	DESP CONTABILIZADA	DESPESA LIQUIDADADA	PAGO
30/03/2017	___/___/___	___/___/___	___/___/___
WELLIGTON MACHADO DE MORAES CPF: 047.158.058.-98	THIAGO CARLOS DE OLIVEIRA CRC 1SP 297624/0-9	DIVA DE ALMEIDA MACHADO MARTINS	Banco: _____ Conta: _____ Cheques: _____
Recebi da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUI, a importância de:			NATALIA DE ARAUJO AMORIM THEODORO
(um mil, oitocentos e oitenta reais)			

Referente ao Valor da Nota acima discriminada.

SARAPUI, ____ de ____ de ____.	ASSINATURA DO FORNECEDOR	Documento _____
		Número: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUI
DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
SETOR CONTÁBIL

Exercício: 2017

4R Sistemas

POSIÇÃO ANALÍTICA DO EMPENHO

Página: 1/1

Nota de Empenho: 790/000-2017

Tipo de Empenho: 1 - Nota de Despesa **Dt. Emissão:** 30/01/2017 **Vi. Nota:** 1.880,00
Ficha: 58 - 02.06.00-3.3.90-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
Elemento: 39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA **Vínculo:** E - Educação
Sub Elemento: 5 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS
Fonte Recurso: 1 - TESOURO
Aplicação: 220 - ENSINO FUNDAMENTAL **Variação:** 0 -
Fundo: 6 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO **Dívida:** 0 -
Fornecedor: 5210 - G.F. CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA ME
Modalidade: Dispensa - Isento Compras e Serviços
Processo: / **Contrato:** **Convênio:**
Destino:
Motivo Viagem:
Entrega: EDUCAÇÃO, .

Itens

Cd. Item	Descrição	Unidade Medida	Quantidade	Vi. Unitário	Vi. Total
1	DEDETIZAÇÃO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS. EMEF ^{II} Prof ^a Conce	SERV	1,00	1.880,00	1.880,00

Centros de Custo

Cd. Centro Custo	Descrição	VL. Centro Custo
259	ESCOLAS MUNICIPAIS - MANUTENÇÃO	1.880,00

Liquidação

Dt. Liquidação: 30/03/2017 **Dt. Vencimento:** 15/04/2017

Tipo Documento	Documento	Dt. Emissão	Vi. Documento	Responsável	Estorno
Nota Fiscal	335	15/03/2017	1.880,00	RENATA BAPTISTA	

Pagamento/Estorno

Dt. Pagamento	Cd. Conta	Descrição da Conta	Cheque/Documento	Estorno	Ch.El.
03/04/2017	186	BANCO DO BRASIL S.A. - 14170-4 - C/ FUN.MUN.EDUCAÇÃO			

Integração com Compras

Pedido nº	Sequência	Ano
214	0	2017

SARAPUI, 6 de Abril de 2017.



DOC Eletrônico / TED - Consulta favorecido

A33B061528567188021
06/04/2017 15:40:20

Conta debitada

Agência 4568-3
Conta 14170-4 PREF MUN SARAPUI F M E
Período 03/04/2017 a 03/04/2017

Favorecidos

Documento	1	Valor R\$	1.880,00
Finalidade	Crédito em conta corrente	Tipo	
Data débito	03/04/2017	Situação	Processado
Banco	341 ITAU		
Agência	242 ITAPETININGA SP	Conta + DV	50598
Favorecido	G.F. CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA -	CPF/CNPJ	09.110.095/0001-70

Transação efetuada com sucesso por: JB505388 NATALIA A AMORIM.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722 Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEI "DULCE VIEIRA DO AMARAL HOLTZ"

Nº: 11/2017

ENTREGA DE LAUDO CONTROLE DE PRAGAS URBANAS – 2017
"Validade de 06 Meses após Emissão do laudo"

Emissão 11/03/2017.

VISTO: EM 20/03/2017

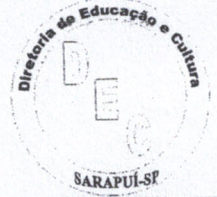
RECEBI: EM 20/03/2017

[Signature]

[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEIF "PROFª CELINA TEREZA HOLTZ LEME"

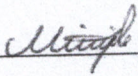
Nº: 11/2017

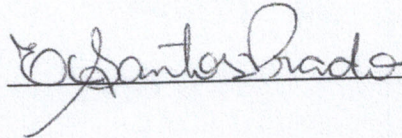
ENTREGA DE LAUDO CONTROLE DE PRAGAS URBANAS – 2017
"Validade de 06 Meses após Emissão do laudo"

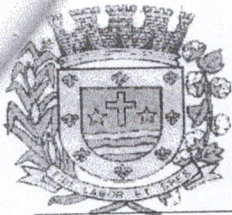
Emissão 11/03/2017.

VISTO: EM 20/03/2017

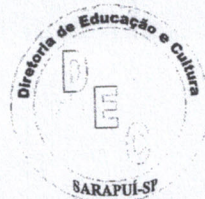
RECEBI: EM 20/03/2017







PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEF "CONCEIÇÃO APARECIDA HOLTZ SANTOS"

Nº: 11/2017

LAUDO CONTROLE DE PRAGAS URBANAS – 2017
"Validade de 06 Meses após Emissão do Laudo"

Emissão 11/03/2017.

VISTO: EM 20/03/2017.

RECEBI: EM 20/03/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA Nº: 11/2017
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEF "PROFª HONORINA HOLTZ DO AMARAL"

LAUDO CONTROLE DE PRAGAS URBANAS – 2017
"Validade de 06 Meses após Emissão do laudo"

EMEI Nair de Souza Almeida – emissão 11/03/2017.

EMEIF Sônia do Rosário Antunes de Oliveira – emissão 11/03/2017.

EMEF "Profª Honorina Holtz do Amaral" – emissão 11/03/2017.

VISTO: EM 20/03/2017

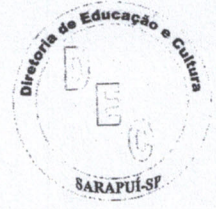
RECEBI: EM 20/03/17

Miguel

[Signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEF "MARIA JOSÉ DA SILVA BARROS"

Nº: 11/2017

LAUDO CONTROLE URBANAS – 2017
"Validade de 06 Meses após Emissão do Laudo"

Emissão 11/03/2017.

VISTO: EM 20/03/2017

RECEBI: EM 21/03/2017

Utiapb

fiu



Extrato conta corrente

A33B061528567188011
06/04/2017 15:32:32

Cliente - Conta atual

Agência 4568-3
Conta corrente 130302-3 PREFEITURA M DE SARAPUI
Período do extrato 12 / 2016

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/11/2016		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
01/12/2016		4568	99015	470 Transferência on line 01/12 4568 7596-5 PATRICIA PEREI	554.568.000.007.596	4.400,40 D	
01/12/2016		4568	99015	470 Transferência on line 01/12 4568 8054-3 JAMIL RODRIGUE	554.568.000.008.054	12.446,14 D	
01/12/2016		4568	99015	470 Transferência on line 01/12 4568 8056-X MANOEL SERAFIM	554.568.000.008.056	5.466,87 D	
01/12/2016		4568	99015	470 Transferência on line 01/12 4568 8056-X MANOEL SERAFIM	554.568.000.008.056	7.630,00 D	
01/12/2016		4568	99015	470 Transferência on line 01/12 4568 8071-3 JOSE CARLOS PR	554.568.000.008.071	4.772,04 D	
01/12/2016		0000	00000	855 BB CP Admin Supremo	70	34.715,45 C	0,00 C
15/12/2016		4568	99015	470 Transferência on line 15/12 4568 9270-3 VANILZA APAREC	554.568.000.009.270	3.028,41 D	
15/12/2016		0000	00000	855 BB CP Admin Supremo	70	3.028,41 C	0,00 C
29/12/2016		0000	14138	632 Ordem Bancária 463772220003-90 SP-SEC DA FAZENDA	201.612.290.016.787	37.391,90 C	
29/12/2016		4568	99015	470 Transferência on line 29/12 4568	554.568.000.008.056	5.466,87 D	
29/12/2016		4568	99015	470 Transferência on line 29/12 4568	554.568.000.008.056	7.630,02 D	
29/12/2016		0000	00000	345 BB CP Admin Supremo	70	24.295,01 D	0,00 C
31/12/2016		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

* O nome do perueiro foi retornado para que o mesmo não fosse exposto.

Transação efetuada com sucesso por: JB505388 NATALIA A AMORIM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



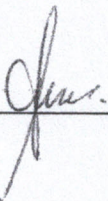
RELAÇÃO DE REMESSA Nº: 07/2017
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEIF "PROFª CELINA TEREZA HOLTZ LEME"

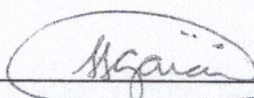
MATERIAL ESCOLAR

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	CX	Cola tenaz com 72 unidades
20	UN	CD-R
01	UN	Pen drive
01	PCT	Papel Fotográfico com 100 unidades
01	CX	Clips 6/0 com 220 unidades
02	CX	Grampo para grampeador 26/6

VISTO: EM 20/02/2017

RECEBI: EM 20/02/2017





Lucas Alves
RECEBI 22/02/17



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



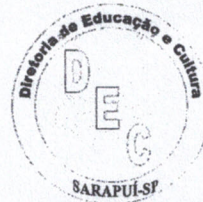
RELAÇÃO DE REMESSA			Nº: 07/2017
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
PARA: EMEIF MARIA JOSÉ DA SILVA BARROS			
MATERIAL ESCOLAR			
QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	
01	CX	COLA TENAZ COM 72 UNIDADES	
20	UN	CD-R	
01	UN	PEN DRIVE	
01	PT	PAPEL FOTOGRÁFICO	
01	CX	CLIPS 6/0 COM 220 UNIDADES	
02	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	
03	CX	LAPÍIS PRETO FABR CASTELL C/144	
03	CX	BORRACHA Nº40	
05	UN	APAGADOR	
01	UN	FITA LARGA	
44	UN	CANETINHA C/12 UNIDADES	

VISTO: EM 17/02/2017

RECEBI: EM 17/02/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



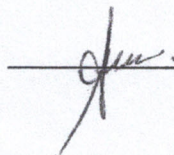
RELAÇÃO DE REMESSA Nº: 072017
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EME "CONCEIÇÃO APARECIDA HOLTZ SANTOS"

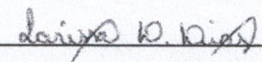
MATERIAL ESCOLAR

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
20	UN	Cd.- R
01	UN	Pen drive
01	PCT	Papel Fotográfico com 100 unidades
01	CX	Clips 6/0 com 220 unidades
02	CX	Grampo para grampeador 26/6

VISTO: EM 22/02/2017

RECEBI: EM 22/02/2017







PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEI "DULCE VIEIRA DO AMARAL HOLTZ"

Nº: 07/2017

MATERIAL ESCOLAR

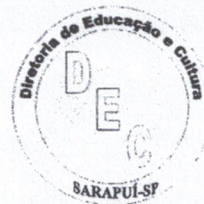
QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	CX	COLA TENAZ COM 72 UNIDADES
20	UN	CD-R
01	UN	PEN DRIVE
01	PT	PAPEL FOTOGRÁFICO
01	CX	CLIPS 6/0 COM 220 UNIDADES
02	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6

VISTO: EM 22/02/2017

RECEBI: EM 22/02/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



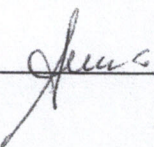
RELAÇÃO DE REMESSA Nº: 07/2017
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEF "PROFª HONORINA HOLTZ DO AMARAL"

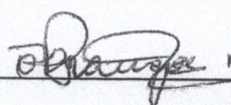
MATERIAL ESCOLAR

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
01	CX	COLA TENAZ COM 72 UNIDADES
20	UN	CD-R
01	UN	PEN DRIVE
01	PT	PAPEL FOTOGRÁFICO
01	CX	CLIPS 6/0 COM 220 UNIDADES
02	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6

VISTO: EM 17/02/2017

RECEBI: EM 17/02/17







PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA Nº: 12/2017
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEF "CONCEIÇÃO APARECIDA HOLTZ SANTOS"

MATERIAL ESCOLAR

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
84	UN	APONTADOR COM DEPÓSITO
10	CX	BORRACHA
30	UN	COLA COLORIDA COM GLITER C/ 06
20	CX	COLA COLORIDA SEM GLITER C/06
02	CX	CORRETIVO LÍQUIDO
30	UN	FITA ADESIVA CRISTAL
20	UN	FITA CREPE PEQUENA
20	UN	FITA CREPE LARGA
30	UN	FITA DUPLA FACE
01	UN	GRAMPEADOR MÉDIO
01	UN	GRAMPEADOR GRANDE
15	CX	PAPEL SULFITE A4 COM 500 FOLHAS C/10 UN CADA CX
10	UN	PASTA ARQUIVO MORTO
50	UN	PASTA PAPELÃO
06	UN	TINTA FACIAL
02	PCT	PAPEL ALMAÇO
25	UN	PASTA POLIONDA
50	UN	PINCEL Nº 08
09	UN	PINCEL Nº 12
02	UN	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE
02	UN	PISTOLA COLA QUENTE FINA
01	UN	TESOURA PICOTAR
01	UN	TESOURA GRANDE
01	UN	PILHA RECARREGÁVEL C/02
01	UN	CARREGADOR
	UN	MASSA DE MODELAR
04	UN	PILHA ALCALINA C/02 CADA UNIDADE
	UN	PLACAS DE EVA

VISTO: EM 28/03/2017

RÉCEBI: EM 28/03/2017

[Handwritten signature]

*Retirado por Coordenadoras
Letícia, maria jose: [Handwritten signature]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEI "DULCE VIEIRA DO AMARAL"

Nº: 12/2017

MATERIAL ESCOLAR

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
36	UN	APONTADOR COM DEPÓSITO
03	CX	BORRACHA
15	UN	COLA COLORIDA COM GLITER C/ 06
10	CX	COLA COLORIDA SEM GLITER C/06
01	CX	CORRETIVO LÍQUIDO
15	UN	FITA ADESIVA CRISTAL
10	UN	FITA CREPE PEQUENA
10	UN	FITA CREPE LARGA
10	UN	FITA DUPLA FACE
01	UN	GRAMPEADOR MÉDIO
01	UN	GRAMPEADOR GRANDE
10	CX	PAPEL SULFITE A4 COM 500 FOLHAS C/10 UN CADA CX
05	UN	PASTA ARQUIVO MORTO
20	UN	PASTA PAPELÃO
02	UN	TINTA FACIAL
01	PCT	PAPEL ALMAÇO
10	UN	PASTA POLIONDA
20	UN	PINCEL Nº 08
09	UN	PINCEL Nº 12
02	UN	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE
02	UN	PISTOLA COLA QUENTE FINA
01	UN	TESOURA PICOTAR
01	UN	TESOURA GRANDE
01	UN	PILHA RECARREGÁVEL C/02
01	UN	CARREGADOR
50	UN	MASSA DE MODELAR
04	UN	PILHA ALCALINA C/02 CADA UNIDADE
74	UN	PLACAS DE EVA
5	UN	PLACA DE EVA PRETO COM GLITER

VISTO: EM 27/03/2017

RECEBI: EM 27/03/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEF "PROF HONORINA HOLTZ DO AMARAL"

Nº: 12/2017

MATERIAL ESCOLAR

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
36	UN	APONTADOR COM DEPÓSITO
03	CX	BORRACHA
15	UN	COLA COLORIDA COM GLITER C/ 06
10	CX	COLA COLORIDA SEM GLITER C/06
01	CX	CORRETIVO LÍQUIDO
15	UN	FITA ADESIVA CRISTAL
10	UN	FITA CREPE PEQUENA
10	UN	FITA CREPE LARGA
10	UN	FITA DUPLA FACE
01	UN	GRAMPEADOR MÉDIO
01	UN	GRAMPEADOR GRANDE
10	CX	PAPEL SULFITE A4 COM 500 FOLHAS C/10 UN CADA CX
05	UN	PASTA ARQUIVO MORTO
20	UN	PASTA PAPELÃO
02	UN	TINTA FACIAL
02	PCT	PAPEL ALMAÇO
10	UN	PASTA POLIONDA
20	UN	PINCEL Nº 08
09	UN	PINCEL Nº 12
02	UN	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE
02	UN	PISTOLA COLA QUENTE FINA
01	UN	TESOURA PICOTAR
01	UN	TESOURA GRANDE
01	UN	PILHA RECARREGÁVEL C/02
01	UN	CARREGADOR
50	UN	MASSA DE MODELAR
04	UN	PILHA ALCALINA C/02 CADA UNIDADE
40	UN	PLACAS DE EVA

VISTO: EM 28/03/2017

RECEBI: EM 28/03/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Nº: 12/2017

RELAÇÃO DE REMESSA
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEIF "MARIA JOSÉ DA SILVA BARROS"

MATERIAL ESCOLAR

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
36	UN	APONTADOR COM DEPÓSITO
03	CX	BORRACHA
15	UN	COLA COLORIDA COM GLITER C/ 06
10	CX	COLA COLORIDA SEM GLITER C/06
01	CX	CORRETIVO LÍQUIDO
15	UN	FITA ADESIVA CRISTAL
10	UN	FITA CREPE PEQUENA
10	UN	FITA CREPE LARGA
10	UN	FITA DUPLA FACE
01	UN	GRAMPEADOR MÉDIO
01	UN	GRAMPEADOR GRANDE
10 (18) pasta	CX	PAPEL SULFITE A4 COM 500 FOLHAS C/10 UN CADA CX
05	UN	PASTA ARQUIVO MORTO
20	UN	PASTA PAPELÃO
02	UN	TINTA FACIAL
01	PCT	PAPEL ALMAÇO
10	UN	PASTA POUIONDA
20	UN	PINCEL Nº 08
09	UN	PINCEL Nº 12
02	UN	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE
02	UN	PISTOLA COLA QUENTE FINA
01	UN	TESOURA PICOTAR
01	UN	TESOURA GRANDE
01	UN	PILHA RECARREGÁVEL C/02
01	UN	CARREGADOR
50	UN	MASSA DE MODELAR
04	UN	PILHA ALCALINA C/02 CADA UNIDADE
68	UN	PLACAS DE EVA
01	UN	Ventilador

VISTO: EM 28/03/2017

RECEBI: EM ___/___/___

Rua Antonio Benedito de Almeida, 56 – Vila Anna Maria - CEP 18.225-000 – Sarapuí/SP

Telefone/Fax (15) 3276-1290 Email: educacao@sarapui.sp.gov.br / decsarapui@ig.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA Nº: 12/2017
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEIF "PROFª CELINA TEREZA HOLTZ LEME"

MATERIAL ESCOLAR

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
36	UN	APONTADOR COM DEPÓSITO OK
05	CX	BORRACHA OK
20	UN	COLA COLORIDA COM GLITER C/ 06 OK
15	CX	COLA COLORIDA SEM GLITER C/06 OK
01	CX	CORRETIVO LÍQUIDO OK
20	UN	FITA ADESIVA CRISTAL OK
12	UN	FITA CREPE PFQUFNA OK
10	UN	FITA CREPE LARGA OK
20	UN	FITA DUPLA FACE OK
* 01	UN	GRAMPEADOR MÉDIO DEVOXER / QUEBRADO ✓
01	UN	GRAMPEADOR GRANDE OK
* 10	CX	PAPEL SULFITE A4 COM 500 FOLHAS OK
05	UN	PASTA ARQUIVO MORTO OK
50	UN	PASTA PAPELÃO , OK
05	UN	TINTA FACIAL OK
* 02	PCT	PAPEL ALMAÇO OK ✓
10	UN	PASTA POLIONDA OK
50	UN	PINCEL Nº 08 OK
09	UN	PINCEL Nº 12 OK
02	UN	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE OK
02	UN	PISTOLA COLA QUENTE FINA OK
01	UN	TESOURA PICOTAR OK
01 02	UN	TESOURA GRANDE OK
01	UN	PILHA RECARREGÁVEL C/02 OK
01	UN	CARREGADOR OK
50	UN	MASSA DE MODELAR OK AP ✓
04	UN	PILHA ALCAIINA C/02 CADA UNIDADE OK
68	UN	PLACAS DE EVA OK
05	UN	PLACA DE EVA. PRETO e GLITTER 0

Xavier Prado
Em Xavier dos Santos Prado
RG 19.791.235-7
Diretora de Escola

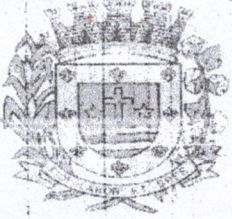
VISTO: EM: 28/03/2017

RECEBI: EM: 31/03/2017

[Handwritten signature]

Rua Antonio Benedito de Almeida, 56 – Vila Anna Maria - CEP 18.225-000 – Sarapuí/SP

Telefone/Fax (15) 3276-1290 Email: educacao@sarapui.sp.gov.br / decsarapui@ig.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE SARAPUÍ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA



RELAÇÃO DE REMESSA
DA: DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PARA: EMEIF "CELINA TEREZA HOLTZ LEME

Nº: 13/2017

MATERIAL ESCOLAR

QUANTIDADE	UN	DESCRIÇÃO
02	UN	LÁPIS JUMBO
05	UN	LÁPIS PRETO JUMBO
08	UN	FICHÁRIO UNIVERSITÁRIO
03	UN	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO

VISTO: EM 04/04/17

RECEBI: EM 04/04/2017

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]